

Öffentliches Verzeichnisse

Gemäß §4g Abs.2 Satz 2 BDSG macht der Datenschutzbeauftragte die Angaben nach § 4e Satz 1 Nrn. 1-8 BDSG auf Antrag Jedermann in geeigneter Weise verfügbar. Ihr Vertrauen in uns, ist uns so wichtig, dass wir Ihren individuellen Antrag nicht abwarten wollen, sondern Ihnen diese Informationen vorweg öffentlich anbieten. Nachfolgend erklären wir, wozu wir Ihre Daten erheben und was damit geschieht. Wenn Sie hierzu noch Fragen haben, helfen wir selbstverständlich gern weiter. Unter Punkt 9 erfahren Sie, wohin Sie sich hierzu wenden müssen.

1. Name der verantwortlichen Stelle

Autohaus Louis Wessel GmbH & Co.KG
Bremer Str.40
27211 Bassum

Tel: 04241/9366-0
Fax: 04241/9366-20

E-Mail: info@autohaus-wessel.de

Umsatzsteuer-Identifikationsnummer:	DE 163 603 059
Handelsregister-Nr.	HRB 110121
Amtsgericht	Walsrode
P.h.Gesellschafter	Autohaus Louis Wessel Betreiligungs-GmbH

2. Vertretung der verantwortlichen Stelle

Geschäftsführer	Frau Ingrid Wessel Herr Louis Wessel
-----------------	---

3. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Gegenstand des Unternehmens ist die Erbringung von verschiedenen Leistungen im Bereich des Kraftfahrzeughandels:

Im Hauptzweck:

- Handel mit Ersatzteilen, Motoren und Zubehör
- Reparatur und Wartung von Fahrzeugen aller Marken
- Vermittlung von Finanzierungs-, Leasing-, und Versicherungsverträgen
- Vermietung von Kfz und Vermittlung von Kfz-Vermietungen
- Zulassungen von Kfz
- ADAC Pannen- und Straßenservice
- Abschleppvorgänge, Einstellen von Fahrzeugen und Sicherungsverwahrungen

Im Nebenzweck

- Personalverwaltung
- Lieferantenverwaltung
- Handelsvertreterbetreuung
- Interessentenbetreuung

Die Gesellschaft ist berechtigt, alle Geschäfte zu betreiben, die mit dem angegebenen Zweck mittelbar oder unmittelbar zusammenhängen. Die Datenerhebung, -verarbeitung oder –nutzung erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke.

4. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

Kundendaten, Mitarbeiterdaten sowie Daten von Lieferanten und Geschäftspartnern, bzw. deren Kontaktpersonen werden nur erhoben, verarbeitet oder genutzt, sofern diese zur Erfüllung der unter Punkt 3 genannten Zwecke erforderlich sind.

Hierbei können folgende Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt werden:

- Ansprechpartner-, Adress-, Kontakt- und Kommunikationsdaten
- Vertrags-, Zahlungs-, Steuerdaten
- Abrechnungs-, Leistungs- und Bankdaten
- Einkommens- und Vermögensdaten
- Daten zur Abwicklung von Transaktionen
- Daten zur Personalverwaltung und –steuerung von Bewerbern/Mitarbeitern/Rentner/möglichen Anspruchsberechtigten
- Daten zur Kontaktkoordination und Betreuungsinformation

5. Empfänger und Kategorien von Empfängern, denen die Daten übermittelt werden können

- öffentliche Stellen bei vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften
- externe Stellen gemäß § 11 BDSG (Dienstleistungsunternehmen) zur Abwicklung der Verarbeitung der Daten in unserm Auftrag.
- interne Stellen der Wessel GmbH & Co.KG
- Externe Stellen zur Erfüllung der unter Punkt 3 genannten Zwecke

6. Regelfristen für die Löschung von Daten

Die Aufbewahrungsfristen der Daten sind gesetzlich geregelt, Nach Ablauf der Fristen werden die entsprechenden Daten routinemäßig gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter Punkt 3. genannten Zwecke wegfallen.

7. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten

Eine Übermittlung von Daten an Drittstaaten ist nicht geplant.

In Ausnahmefällen kann eine Übermittlung erfolgen, wenn dies zur Kommunikation mit dem Vertragspartner, in seinem Auftrag oder zur Vertragserfüllung erforderlich ist.

Bei Nutzung der auf unserer Homepage befindlichen Plug-Ins zu sozialen Netzwerken beachten Sie bitte unsere Datenschutzerklärung.

8. Allgemeine Beschreibung, die es ermöglicht, vorläufig zu beurteilen, ob die Maßnahmen nach § 9 BDSG zur Gewährleistung der Sicherheit der Verarbeitung angemessen erfolgt

Wir setzen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen ein, um durch uns verwaltete Daten gegen zufällige Manipulation, Verlust, Zerstörung oder gegen den Zugriff unberechtigter Personen zu schützen. Unsere Sicherheitsmaßnahmen werden entsprechend der technologischen Entwicklung fortlaufend verbessert.

9. Auskunftsrecht

Auf schriftliche Anfrage werden Sie von uns informiert, welche Daten wir über Ihre Person (z.B. Name, Adresse) gespeichert haben. Bitte wenden Sie sich an:

Firma StraSev UG (haftungsbeschränkt)
Frank Severin -Datenschutzbeauftragter
Diekweg 16, 26160 Bad Zwischenahn
Tel: 0151-17516302
Fax: 04403-9100252
eMail: **Frank.Severin@StraSev.de**
web: **www.strasev.de**

• 10. Auskunftserteilung gegenüber öffentliche Stellen nach Aufforderung (Auskunftsverfahren)

Datenauskunftserteilung gegenüber öffentlicher Stellen, Behörden, Polizei, Staatsanwaltschaft oder Gericht werden nach folgendem internen Verfahren bearbeitet.

Die Bearbeitung eines Auskunftsverfahrens setzt die schriftliche Anfrage der Staatsanwaltschaft (zu einem laufenden Verfahren) oder eine richterliche Anordnung voraus. Hierin müssen Zweck und Grund für das Unternehmen nachvollziehbar genannt sein und das Unternehmen die Erforderlichkeit des Auskunftsverfahrens verstehen und begründen können. Ohne diese Voraussetzung wird ein Verfahren nicht bearbeitet und keine Auskunft erteilt.

11. Weitere Informationen

Ihr Vertrauen ist uns wichtig. Daher möchten wir Ihnen jederzeit Rede und Antwort bezüglich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten geben. Wenn Sie Fragen haben, die Ihnen

unsere Datenschutzerklärung nicht beantworten konnte oder wenn Sie zu einem Punkt vertiefte Informationen wünschen, wenden Sie sich bitte an unseren externen Datenschutzbeauftragten (siehe Punkt 9).